



Российская федерация
Республика Дагестан

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением Главы администрации

МР « Дербентский район»

От « 13 » мая 2014г. № 252

К.Касимов Курбанов К.С.

« ПРИНЯТ»

На заседании общего собрания
трудового коллектива

« 08 » мая 2014г.

Заведующий Учреждением

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного
образовательного
учреждения

«Детский сад села Сабнова»

Дербентский район
2014 год.

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Сабнова» (далее «Учреждение»), создано Постановлением главы администрации Дербентского района (далее «Учредитель», в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Полное наименование Учреждения: «Детский сад села Сабнова» Дербентского района.

Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад села Сабнова».

3. Место нахождения Учреждения:

Юридический (фактический) адрес Учреждения: Республика Дагестан, Дербентский район, село Сабнова, индекс _____;

Юридический адрес Учредителя: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Гагарина, 23, Администрация МР «Дербентский район».

4. В целях реализации принципа преемственности общего образования Учреждение организует обучение по программам дошкольного образования различной направленности.

5. Основными задачами Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

6. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

7. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

8. При необходимости в Учреждении могут быть организованы:

группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

9. Группы по времени пребывания воспитанников функционируют в режиме сокращенного дня (12-часового пребывания).

Группы функционируют в режиме 6-дневной рабочей недели.

10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Учредителя, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

11. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении: русский.

12. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

14.1. Учреждение может участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов с целью изучения передового педагогического опыта.

14.2. С целью координации деятельности педагогов, совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения.

14.3. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

II. Организация деятельности Учреждения

15. Учреждение создается Учредителем и регистрируется им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

17. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

18. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

20. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные

программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

20.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

20.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

21. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем Воспитанников устанавливаются Учреждением самостоятельно.

21.1. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику. Такой график определяется в договоре между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка.

21.2. Режим работы персонала Учреждения устанавливается его правилами внутреннего распорядка и трудовыми договорами.

21.3. Расписание занятий в группах рассматривается и утверждается на педагогическом совете Учреждения. Время занятий может изменяться в соответствии со временем года и особенностями групп.

21.4. В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Учредитель на основании предложения заведующего Учреждением.

22. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

23. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

24. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств Учреждения.

III. Комплектование Учреждения

25. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 6 лет.

Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем. Контингент воспитанников формируется руководителем (заведующим) ДОУ в соответствии с их возрастом. Количество групп в ДОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

26. В Учреждении функционируют группы:

- младшая группа общеразвивающей направленности для воспитанников от 3 до 4 лет; создает условия для социальной адаптации и ранней социализации воспитанников, наполняемость группы детьми: 15-25 детей;

- средняя группа; возраст детей: от 4-х до 5-ти лет; наполняемость группы детьми: 15-25 детей.

- старшая группа; реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, для воспитанников в возрасте от 5 до 6 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях; наполняемость группы детьми: 15-25 детей.

27. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

28. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

29. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

30. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

по медицинским показаниям;

за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;

за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

IV. Участники образовательного процесса

31. Участниками образовательного процесса Учреждение являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

32. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

33. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

35. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

36. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором с каждым из них.

37. Работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

38. При приеме на работу заведующий Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими

документами: Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

39. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете;

- избирать и быть избранными в управляющий совет Учреждения;

- рассматривать изменения и дополнения в устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

г) производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

д) свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении;

е) полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

ж) оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

з) повышение квалификации: с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших образовательных организациях, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;

и) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

к) удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем, а также иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

л) дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных организаций;

м) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику);

н) ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и

педагогическими изданиями по решению органа государственной власти субъекта Российской Федерации в размере, устанавливаемом указанным органом; сумма компенсации налогообложению не подлежит;

о) объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

п) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

р) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с) тайну своих персональных данных.

40. Работник Учреждения обязан:

а) строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;

б) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

в) нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

г) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

д) проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

е) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

ж) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

з) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

и) вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников; применение методов физического и психического насилия не допускается.

40.1. Педагогические работники Учреждение обязаны:

а) систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических

объединений и другие, в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

- б) способствовать выявлению и развитию одаренных детей;
- в) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- г) соблюдать законные права и свободы воспитанников;
- д) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;
- е) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей воспитанников или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;
- ж) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

41. Учреждение устанавливает:
структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

42. Родители (законные представители) имеют право:
а) выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми;

б) защищать законные права и интересы детей:
для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к заведующему Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;

в случае конфликта между родителями и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом заведующего Учреждения создается независимая комиссия специалистов, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания;

в) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в управляющий совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

г) присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;

- д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- е) знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- ж) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками;
- з) вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Учреждения;
- и) принимать решения на родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу (государственные органы

управления образования), о направлении рекламации на качество образования в Учреждении.

43. Родители (законные представители) обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения и условия договора, заключенного между родителями и Учреждением;
- б) нести ответственность за воспитание детей;
- в) своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, указанный в договоре;
- г) своевременно ставить в известность педагогического работника группы или заведующего об отсутствии ребенка или о его болезни;
- д) приводить ребенка в Учреждение здоровым;
- е) оказывать посильную помощь в реализации задач Учреждения.

V. Управление Учреждением.

44. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014, и настоящим Уставом.

45. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, коллегиальности и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы.

46. Устав Учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке.

47. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

- а) определять язык (языки), на котором ведется обучение в Учреждении;
- б) назначать и увольнять заведующего Учреждения;
- в) реорганизовывать Учреждение в другие общеобразовательные организации;
- г) ликвидировать Учреждение;
- д) устанавливать порядок приема детей в Учреждение в случаях, не урегулированных законом;
- е) контролировать Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- ж) утверждать перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых на платной основе, цены и тарифы на дополнительные платные образовательные услуги, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

з) изымать средства Учреждения, если они получены за платные ~~исполнительные~~ образовательные услуги, оказанные взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

и) приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, ~~если~~ она идет в ущерб основной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

к) утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

л) обеспечить прием всех граждан, проживающих на данной территории;

м) обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

н) иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

48. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее ~~двух~~ двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

49. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

а) рассматривать и принимать предложения по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения, а также его новой редакции по предварительному согласованию с управляющим советом Учреждения;

б) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении и вносить заведующему предложения по его совершенствованию;

в) выдвигать кандидатов в состав управляющего совета от трудового коллектива.

50. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий.

51. Прием на работу заведующего Учреждением осуществляется на основании решения Учредителя.

52. Заведующий Учреждением:

действует от имени Учреждением, представляет его во всех организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

53. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и

распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все учителя, воспитатели, медицинские работники, психологи, социальные педагоги, включая совместителей. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

54. Компетенция педагогического совета:

а) разрабатывает и предлагает на утверждение совету Учреждения учебные планы;

б) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

в) рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

г) представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

д) рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

е) решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

55. Попечительский совет является формой самоуправления, существующей в Учреждении, который представляет интересы родителей воспитанников в Учреждении и избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на один учебный год.

56. Порядок избрания членов попечительского совета и организация работы:

а) члены попечительского совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц, сотрудничающих с Учреждением и заинтересованных в его развитии. Количество членов попечительского совета определяется общим собранием родителей (законных представителей);

б) члены попечительского совета работают на безвозмездной основе;

в) председатель и секретарь попечительского совета избираются членами попечительского совета на своем заседании. Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет;

г) заседания попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета;

д) заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов попечительского совета;

е) на заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем;

ж) попечительский совет в своей работе подотчетен совету Учреждения и общему собранию (конференции) родителей, не реже одного раза в год попечительский совет о своей работе отчитывается перед общим собранием (конференцией) родителей;

з) решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

57. Для осуществления контроля за работой попечительского совета на общем собрании (конференции) родителей избирается ревизионная комиссия. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется общим родительским собранием либо конференцией представителей родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

58. Попечительский совет:

а) содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий общеобразовательной организации;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в органы местного самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- о совершенствовании деятельности учредителя;

- о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем;

б) дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

в) определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных детей;

- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

г) утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

д) контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;

е) заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

59. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют групповые родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

60. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению этих собраний. Члены родительских комитетов избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в родительский комитет детского сада.

61. Родительский комитет состоит из представителей групповых родительских комитетов, которые из своего состава избирают председателя и секретаря.

62. Родительский комитет Учреждения:

а) утверждает представленные групповыми родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи;

б) вносит предложения попечительскому совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

63. В Учреждении принимаются и издаются и изданы следующие локальные акты:

а) Правила внутреннего трудового распорядка;

б) штатное расписание;

в) приказы и распоряжения заведующего Учреждения;

г) коллективный договор;

д) должностные инструкции;

е) инструкция о правилах техники безопасности;

ж) Положение о порядке приема в Учреждение;

з) книга движения детей;

и) Положение о педагогическом совете;

к) Положение о попечительском совете;

л) Положение о научно-методическом совете;

м) Положение о психолого-медико-педагогической комиссии;

н) Положение о моральном и материальном поощрении работников Учреждения;

о) Положение о комиссии по трудовым спорам;

- п) Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- р) Положение о расходовании внебюджетных средств;
- с) Положение о родительском комитете.

VI. Имущество и средства Учреждения.

64. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

64.1. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

64.2. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этой Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

64.3. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

65. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

65.2. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом.

65.3. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

66. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию его обязательств направляются на цели развития образования.

VII. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

67. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а по решению суда - в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

68. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные организации соответствующего типа.

69. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

70. Ликвидация сельского образовательного Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.»

ия
ва
Г.
эм



пронумеровано
и прошнуровано
на 17 листах

Handwritten signature



Министерство юстиции Российской Федерации
Федеральное агентство по управлению
Федеральное бюро регистрации
Федеральный центр регистрации
Федеральный центр регистрации

№ 26 в народе
26 мая 2014 года
ОГРН 1140514000389
Адрес: _____
Подпись: *Handwritten signature*
М.П. _____
ГРН _____

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Шихмагомедова Сабина Дашдемировна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022